

■ 当会館貸会議室・ホールについて

- ・ 7階大ホールは、檜の大梁で屋根を支えた木構造のホールです。両サイドガラス張りで315名収容できます。
- ・ 6階小ホールは多目的にご利用頂けるホールです。立食形式の懇親会なら150名程度まで収容できます。
- ・ 6階会議室は1室20名収容の部屋が3室ございます。2室合わせて40名、3室合わせて60名まで収容出来ます。

■ ご利用時間について

原則として平日の9:00~20:00です。

休館日(土日・祝日・その他、組合休業期間)及び規定時間外(朝9時以前、夜20時以降)のご利用希望は、利用日の2週間前迄にご相談下さい。(別料金適用になりますがご相談をお受けしております)

■ 会議室の構成及び使用料(別途消費税が加算されます)

室名	面積	定員(名)	使用料金(円/税抜)			
			日中 1時間毎 (9時~17時)	夜間 3時間一律 (17時~20時迄)	全日 (9時~20時)	
ホール(大小各々)	7階 7F大 430㎡ 6階 6F小 260㎡	約130坪 約80坪	机付 160イス 315 立食 150会議 80	(各)21,000	(各)80,000	(各)200,000
会議室(3部屋)	(各室)40㎡	(各室)12坪	(各室)20名	(各室)3,800	(各室)15,000	(各室)40,000
和室	24㎡	約7坪	12名	3,800	15,000	40,000
茶室	15㎡	約4坪	4~6名	3,800	15,000	40,000
ギャラリー	200㎡	約60坪	イス・机なし	別途定める		

- ・ 日中(9時~17時)は1時間単位とし最低単位は2時間以上です。1時間未満は切り上げとします。
- ・ 夜間(17時~20時)のご利用は一律料金(3時間まで)です。(終了時間延長の場合は事前にご相談下さい) 日中から夜間にかけて継続利用の場合は「日中1時間単位料金×使用時間」+夜間3時間料金となります。

■ ご予約及び申し込み手続について

- ・ 会議室、ホール等を利用する際は別添の使用申込書に必要事項を記入の上、木材会館事務局へご提出下さい。各室とも予約は6ヶ月前から受付け致します。但し、組合行事等を優先致しておりますのでご了承下さい。
- ・ 物販、飲食のみのご利用は出来ません。内容・日程によりお受け出来ない事もありますので予めご了承下さい。

■ 付帯品について お申込は事前をお願い致します。(料金は会議室使用料金に含まれています)

- <7階> ・スクリーン(事前のお申し出により取付・取外し致します) ・ワイヤレスマイク(最大8本)
 - ・演台(大・小)、花台 ・プロジェクター台 ・ホワイトボード(投影対応タイプ)
 - ・BGM・録音設備(同時利用は不可)、インターネット回線(PCの貸出は致しておりません)
- <6階> (小ホール)ワイヤレスマイク(最大4本) ・ホワイトボード(裏面は投影対応タイプ)
 - 演台(大、小)、スクリーン、プロジェクター台、テーブル40台、イス90脚
 (会議室)第1会議室は壁面投影が可能。ホワイトボード(投影可能)。マイクはございません。

■ 会場の設営について

- ・ 会場設営、準備、片付けもご使用時間となりますので含めた時間設定をして下さい。イス、机のレイアウト等は全て利用者にてお願い致します。6Fは使用後に元の状態へお戻し下さい。7階ホールはそのまま結構です。
- ・ お弁当、ケータリング等を手配されての飲食は可能です。(業者はご自由です)

■ 駐車場について

駐車場には台数に限りがありますので、主催者様ご使用の場合は2~3台分はご相談下さい。尚、隣接の新木場センタービル地下に時間貸駐車場(有料、営業時間7時~22時、日曜・祝日休み)がございます。

■ 使用料の支払いについて

ご利用料金のお支払いは初回ご利用は当日までに、それ以外のご利用後請求書を発行させていただきますので、事務局窓口へ直接お持ち頂くかお振込をお願い致します。振込手数料はお客様負担になりますのでご了承下さい。

木材会館使用申込書

* の箇所は必ずご記入下さい。その他の箇所は新規の方、変更があった場合に記入して下さい。

利用希望日 *	平成 年 月 日 (曜日)
利用希望時間 *	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 迄 (内、実際の会議・講演会等の時間: 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分)
利用希望室 * 該当箇所に○をして下さい	ホール(7F大・6F小) 会議室 (1 部屋 ・ 2 部屋 ・ 3 部屋) 和室 茶室 ギャラリー その他 ()
主催者名 *	
連絡先(請求先 *)	住所: 〒 (主催者名と異なる場合 会社名) TEL:
連絡担当者	様 (携帯No.)
利用目的 *	
人数(概数) *	名(6階会議室は1室20名以内)
案内表示看板名 *	「 」 (時間(掲示必要時記載): 時 分 ~
支払方法 *	<input type="checkbox"/> 現金持参 (利用日 or 日頃) <input type="checkbox"/> 請求後振込 (日頃) * ご利用後原則1ヶ月以内をお願いします。なお、初回ご利用の場合は利用日までにお支払下さい。
付帯品(無料) 該当箇所に○をして下さい	【7階大ホール】 スクリーン 要 ・ 不要 ワイヤレスマイク 要 (本)8本まで ・ 不要 【6階 会議室】 ホワイトボード 要 ・ 不要 (パーティションの準備は別途要連絡) 【6階小ホール】 ワイヤレスマイク 要(本)4本まで ・ 不要 その他() * その他の必要設備(プロジェクター等)はお申込の際、ご確認下さい。
備 考	

別添の木材会館 貸会議室のご案内、下記注意事項を承認し、木材会館 利用を上記のとおり申し込みます。

FAXNo. 03-5534-7711 東京木材問屋協同組合行 平成 年 月 日

(会社名)

利用者名(個人名)

■ 会議室使用にあたっての注意事項

- ご参加者様への案内状には必ず主催者様のご連絡電話番号をご記入下さい。ご参加者様から当会館への行事内容のお問合せや出欠のご連絡は原則お取次ぎ致しかねますのでご留意下さい。
- 開始・終了時間は厳守して下さい。またお申し込みの使用目的と異なる行為は禁止致します。
- 会議室、付帯設備の破損、汚損や物品の紛失等については原状回復の弁償をして頂きます。
- 案内表示看板は館内4か所に A4 横サイズでご用意致します。(別途持込も可能です) 貼り紙は原則禁止です。
- ゴミは必ず分別して、指定する場所へ置いて下さい。(ビニール袋をご用意致します)(大量の場合は有償)
- 当会館は全館禁煙です。喫煙は6F、2Fの喫煙室にてお願いします。
- 終了後、管理室(内線102、不在時は外線080-5508-4958)にご連絡のうえ最終確認を受けて下さい。

お申込に際しては必ず本申込書を事前にご提出下さい。(FAX可) お問合せ・ご不明な点はご連絡下さい。

■ 問合せ先 東京木材問屋協同組合事務局 (担当 中原・小川)

〒136-0082 江東区新木場1-18-8 木材会館2階 TEL: 03-5534-3111 FAX: 03-5534-7711

別紙（休館日・平日時間外・撮影等）

■ 土日・祝日・休館日及び平日既定時間外の会議室使用料

土日・祝日・夏期休業・その他組合休業期間、平日規定時間外は料金計算方法が異なります。
ご利用の際は、必ず2週間前迄にお問合せのうえ事前に承認を得て下さい。

【休館日（土・日・祝等）のご利用料金計算方法】

下記平日夜間料金の3割増料金×使用時間（1時間単位で2時間以上）（終日時間単位制です）
ご利用可能時間は原則9時～20時です。

【平日の規定時間外（朝7～9時、夜20時～22時）のご利用】

規定外時間についてのみが割り増し料金適用になります。

下記平日夜間料金の3割増料金×規定外時間（利用時間） + 通常利用料金
（規定外時間のみのご利用は承っておりません）

3割増し料金換算表

室名	平日夜間 単位料金(円/税抜)	
	単位料金	3割増料金
ホール（大・小） 7階 6階	26,700	34,700
会議室(3部屋) 6階	(各室)5,000	(各室)6,500
和室 1階	5,000	6,500
茶室 1階	5,000	6,500
ギャラリー 1階	1日(9時～17時) 別途規定の3割増	

■ 撮影や貸室提供場所以外の個所・目的外のご使用等の場合

別規定によって運用していますので係までお問合せ下さい。

ギャラリー使用料金（別途規定）

（税別）

一般の営利目的（商品展示等）	1日（9時～17時） 200,000
一般の営利目的以外（趣味の展示等）	1日（9時～17時） 100,000
木材需要向上目的事業 ※1	1日（9時～17時） 30,000
組合認定行事（3種類 ※2）	無料

※1 木材需要向上目的事業…申込内容を組合（執行部）が認定したもの……1日 30,000円（注☆）

※2 組合認定行事（3種類） …無料

- ①申し出の内容を組合執行部にて検討のうえ認定し組合行事として開催する場合。
- ②学生による課外活動、ボランティア団体等による社会的意義のある慈善活動等のうち組合が認めたもの。その他組合が社会的に意義あると認めた催し。
（但し利用料は無料ですが、その他の諸費用は主催者様の負担となります。注☆）
- ③公募による当選企画
毎月1回（1週間程度）の期間で企画を公募し審査に合格した催し。
（但し利用料は無料ですが、その他の諸費用は主催者様の負担となります。注☆）

注☆…会場には什器備品（イス、机、パーティション等）はございませんので必要に応じてそれらのレンタルや警備、誘導、保険費用など展示内容に応じた諸費用が主催者様のご負担になります。

現在募集中の公募企画展のスケジュールはホームページで公開掲示しています

申込は事務局へお問合せ下さい。（展示内容を記載したレジメをご用意ください）
申込はご本人様でお願い致します。審査に1か月程度要することもありますのでお早めにお申込み下さい。

（ギャラリーご使用の基本留意事項）

- ・ギャラリーには机・イス・パーティション等の什器備品は一切ありません。必要に応じてご利用様がリース等にご用意ください。
- ・原則として公募期間の9時～17時のご利用となります。ステージについては土足禁止です。（カバー用シートまたはスリッパが必要）
- ・日中は施錠しない状態でお使い頂きますので、会場の管理や警備、誘導の必要があれば御利用者様にてお願い致します。
- ・会館内装、備品等の毀損・紛失については実費をご負担いただきます。事故・盗難等による損害が生じた場合当組合はその責を負いません。
- ・駐車場のご用意はございませんので、近隣のコインパークをご利用下さい。