

木材会館使用申込書

※ 口欄には、該当する項目に✓を入れて下さい

ご利用日	平成	年	月	日	()	曜日
会議室名	利用時間 (内、実際の会議・講演等の時間)			案内用掲示板名 (掲示板記載時刻) 館内4箇所にA4横サイズで掲示します		
7F 大ホール	(時 分)	～	(時 分)	(時 分)		
6F 小ホール	(時 分)	～	(時 分)	(時 分)		
6F 会議室 ご利用部屋数 <input type="checkbox"/> 1部屋 <input type="checkbox"/> 2部屋 <input type="checkbox"/> 3部屋	(時 分)	～	(時 分)	(時 分)		
1F 和室	(時 分)	～	(時 分)	和室と茶室一括でのご利用となります。(時 分)		
1F 茶室	(時 分)	～	(時 分)	和室と茶室一括でのご利用となります。(時 分)		
1F ギャラリー	(時 分)	～	(時 分)	(時 分)		
撮 影	(時 分)	～	(時 分)	撮影場所		
付帯品 (要事前申請のもの)	7F大ホール ▶ <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(本)8本まで <input type="checkbox"/> ピンマイク(本)1本まで <small>※うち1本はピンマイクに変更できます</small> 6F小ホール ▶ <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(本)4本まで <input type="checkbox"/> ピンマイク(本)2本まで 6F会議室 ▶ <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> パーテーション:2部屋以上ご利用の場合、設置部屋を備考欄へご記入ください 7F・6F ▶ <input type="checkbox"/> プロジェクター(有料 ¥2,000/日) <input type="checkbox"/> レーザーポインター					
主催者名						
連絡先 (請求先)	住所: 〒 (主催者名と異なる場合 会社名)			TEL:		
連絡担当者	様			当日連絡の取れる電話番号 TEL:		
利用目的				人数(概数)	名	
室内飲食	<input type="checkbox"/> あり (<input type="checkbox"/> ケータリング <input type="checkbox"/> 持込み(弁当手配合む)) <input type="checkbox"/> なし					
駐車場	<input type="checkbox"/> 利用希望 (台) … 主催者様のみ2～3台ご相談可 <input type="checkbox"/> なし					
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金持参 (日頃) <input type="checkbox"/> 請求後振込(月末締め翌月末支払) お支払いは、ご利用日の翌月末までをお願いします。なお、初回の場合はご利用日までにお支払下さい。					
備考						

— お申込先 —

東京木材問屋協同組合

Fax 03-5534-7711

Mail HPメールフォームより

◆別紙の「ご利用規約」内容に同意の上、貸会議室の利用を申込みます。

平成 年 月 日

会社名:

申込者名: